

МДОУ «Детский сад № 173»

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий МДОУ
«Детский сад №173»
Скрбнева О.В.
2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 173»

от « 31 » 10 2022 г. № 2-2022

«С УЧЕТОМ МНЕНИЯ»

Совета родителей
МДОУ Детский сад № 173»
Протокол № 1-2022 от 08.10.2022
Емелина А.А.

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 173» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МДОУ «Детский сад № 173» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 173».

2.2. Состав Комиссии формируется:

- из родителей (законных представителей) воспитанников. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родителями групп – по одному представителю от группы. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительский комитет группы.
- Представителя МДОУ «Детский сад № 173» в лице заведующего, старшей медицинской сестры, старшего воспитателя.

Комиссия выбирает из своего состава председателя.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- Отчисление воспитанника
- Самоотвод
- Переизбрание составом родителей группы

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие объема порции утвержденному меню
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Члены комиссии из числа родителей (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать ответственному представителю МДОУ «Детский сад № 173» и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.2. Члены комиссии из числа родителей (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга качества питания должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в МДОУ «Детский сад № 173».

4.3. Члены комиссии из числа родителей (законные представители) воспитанников в ходе проведения мониторинга качества питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- проводить контроль вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, планом работы комиссии.

5.2. При проведении контроля за организацией питания воспитанников, результаты фиксируются в оценочном листе (приложение 1 к положению)

5.3. По итогам контроля оформляется акт (приложение 2 к положению).

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**Проверочный лист работы комиссии по родительскому контролю за организацией
питания воспитанников**

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _____

| № п/п | Показатель качества/вопрос | Да | Нет |
|----------|---|-----|-----|
| 1 | Наличие 10 дневного меню по возрастным категориям | ___ | ___ |
| 2 | Наличие 10 меню на сайте ДОУ | ___ | ___ |
| 3 | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) | ___ | ___ |
| 5 | Имеется утвержденный график выдачи пищи | ___ | ___ |
| 6 | Имеется утвержденный график выдачи кипятка | ___ | ___ |
| 7 | Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню | ___ | ___ |
| 8 | Отсутствуют сколы на столовой посуде | ___ | ___ |
| 9 | Отсутствует влага на столовых приборах | ___ | ___ |
| 10 | Обеденные столы чистые (протертые) | ___ | ___ |
| 11 | Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная | ___ | ___ |
| 12 | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) | ___ | ___ |
| 13 | Санитарные условия хранения посуды соблюдаются | ___ | ___ |
| 14 | Моющие и дезинфицирующие средства имеются | ___ | ___ |
| | | ___ | ___ |
| | | ___ | ___ |
| | | ___ | ___ |

Член(ы) комиссии:

К Положению о комиссии

по родительскому
контролю за организацией

питания воспитанников

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 173»

Акт проверки № _____

комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей

от _____

На основании (обращения родителей, плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания детей) _____

Проведена проверка _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Присутствовали: _____

В ходе проверки определено:

-

-

Замечания:

Предложения:

Приложения к акту (оценочные листы, анкеты):

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Место печати

Подпись руководителя