

МДОУ «Детский сад № 173»

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий МДОУ
«Детский сад №173»
Скрбнева О.В.
2022 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад № 173»

от « 31 » 10 2022 г. № 2-2022

«С УЧЕТОМ МНЕНИЯ»

Совета родителей
МДОУ Детский сад № 173»

Протокол № 1-2022 от 03.10.2022

Емелина А.А.

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 173» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МДОУ «Детский сад № 173» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 173». Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше пяти родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родителями групп – по одному представителю от группы. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительский комитет группы.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- Отчисление воспитанника
- Самоотвод
- Переизбрание составом родителей группы

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие объема порции утвержденному меню

- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного за организацию питания учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, планом работы комиссии.

5.2. При проведении контроля за организацией питания воспитанников, результаты фиксируются в оценочном листе (приложение 1 к положению)

5.3. По итогам контроля оформляется акт (приложение 2 к положению).

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**Проверочный лист работы комиссии по родительскому контролю за организацией
питания воспитанников**

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Наличие 10 дневного меню по возрастным категориям	___	___
2	Наличие 10 меню на сайте ДОУ	___	___
3	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	___	___
5	Имеется утвержденный график выдачи пищи	___	___
6	Имеется утвержденный график выдачи кипятка	___	___
7	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	___	___
8	Отсутствуют сколы на столовой посуде	___	___
9	Отсутствует влага на столовых приборах	___	___
10	Обеденные столы чистые (протерты)	___	___
11	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	___	___
12	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	___	___
13	Санитарные условия хранения посуды соблюдаются	___	___
14	Моющие и дезинфицирующие средства имеются	___	___
		___	___
		___	___
		___	___

Член(ы) комиссии:

АКТ ПРОВЕРКИ № _
комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ
«Детский сад № 173»

На основании _____

Была проведена проверка _____

Время проверки: _____

Проверку провели:

Про проведении проверки присутствовали:

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

_____.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):
