

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №173»
Протокол № 7 от 19.01.2023 г.



**«Дорожная карта» приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023)
МДОУ «Детский сад №173»**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь- Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы, план- график рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль - Март	Рабочая группа	Аналитический отчет
Анализ образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль - Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Создание проекта ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель – Август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
Утверждение обновленной ООП ДО на педсовете	Август	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое направление			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести цикл семинаров в ДОУ по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль-Август	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Изменения в годовом плане работы, материалы семинаров
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное направление			
Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	материалы консультаций
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
Обновление информации об ООП на сайте ДОУ	Август - сентябрь	Рабочая группа, ответственный за сайт	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОУ, скорректирована краткая презентация ООП ДО
5. Материально – техническое обеспечение			
Анализ материально – технических условий перехода к реализации ООП ДО на основе ФОР ДО	Август - сентябрь	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОР ДО